

Itinerari ebraici in Europa

in collaborazione con Comunità Ebraica di Bologna

25 - 28 MARZO 2012

VIAGGIO DELLA MEMORIA: AUSCHWITZ E CRACOVIA

CONDUCE FRANCO BONILAURI, DIRETTORE MUSEO EBRAICO DI BOLOGNA

PROGRAMMA

DOMENICA 25 MARZO		BOLOGNA VIENNA CRACOVIA
Ore 6.00	Ritrovo dei Sigg. Partecipanti presso l'aeroporto Marconi di Bologna – area partenze: incontro con il direttore del Museo Ebraico e con l'incaricato dell'agenzia. Operazioni di imbarco.	
Ore 7.40	Partenza per Vienna con volo Tyrolean Airways.	
Ore 9.00	Arrivo a Vienna e coincidenza per Cracovia con volo Tyrolean Airways delle ore 13.00	
Ore 14.05	Arrivo a Cracovia : trasferimento con pullman privato in hotel (in zona centro) e check-in.	
Ore 16.30	Prima parte di visita guidata alla città: la Città Vecchia (Stare Miasto), la Piazza del Mercato (Rynek Główny), una delle piazze più grandi d'Europa con al centro l'ex Mercato dei Tessuti (Sukiennice), attorno al quale si affacciano bellissimi edifici dei secoli XVII-XVIII, la Torre Civica del Municipio, la Basilica di Maria, il Barbacane, possente bastione sulle mura difensive, e il Collegium Maius (l'antica università). Cena libera. Pernottamento	
LUNEDI 26 MARZO		AUSCHWITZ e BIRKENAU
	Prima colazione e pernottamento in hotel	
Ore 8.30	Con pullman riservato trasferimento a Oswiecim. Intera giornata a disposizione per visita approfondita al campo di sterminio nazista di Auschwitz II (Birkenau) : il campo, ex forni crematori, "sauna", l'edificio dove venivano avviati i deportati ritenuti abili al lavoro per le operazioni di registrazione, il memoriale, e Auschwitz I : i vari blocchi, camera a gas, forno crematorio.	
	Pranzo in ristorante presso il museo. Rientro a Cracovia nel tardo pomeriggio. Cena libera	
MARTEDI 27 MARZO		CRACOVIA
	Prima colazione e pernottamento in hotel.	
Ore 9.00	Trasferimento con pullman riservato e visita guidata al quartiere di Kazimierz , già centro della vita religiosa e sociale della Cracovia ebraica, con le magnifiche sinagoghe: la Vecchia Sinagoga (Sinagoga Stara), la più antica sinagoga presente in Polonia (XV sec.), che ospita il Museo Ebraico e una sezione del Museo Storico di Cracovia dedicata alla storia degli ebrei di Cracovia, e poi la Sinagoga di Remuh (1558), accanto alla quale si trova l'antico cimitero ebraico (XVI sec.).	
Ore 12.30	Pranzo libero nella zona di Plac Nowy, chiamato anche Mercato Ebraico	
Ore 14.30	Visita alla Fabbrica di Schindler , resa famosa dal film di Steven Spielberg e dove Oskar Schindler fece lavorare migliaia di prigionieri ebrei: il grande stabilimento oggi ospita il Museo della Resistenza e ripercorre il periodo più buio nella storia dell'ex capitale del Regno di Polonia: l'inizio della guerra e l'arrivo dei tedeschi, il ruolo di Cracovia come centro del governatorato generale di occupazione, la vita quotidiana, il destino degli ebrei, il ghetto, la resistenza. Rientro in pullman in hotel.	
Ore 20.30	Cena (libera) in ristorante tipico a Kazimierz, con musica dal vivo.	
MERCOLEDI 28 MARZO		CRACOVIA / VIENNA / BOLOGNA
	Prima colazione in hotel e check-out. Deposito bagagli in hotel.	
Ore 9.00	Visita guidata della Collina del Wawel sulla quale sorgono la Cattedrale di San Venceslao (la maggiore chiesa gotica della Polonia e sede dell'incoronazione di tutti i re polacchi) ed il Castello Reale (costruito nel XV secolo da Casimiro III il Grande) dove si visiteranno gli Appartamenti reali privati , gli Appartamenti di Stato . Pranzo libero.	
Ore 12.45	Ritrovo in hotel. Trasferimento in aeroporto con pullman riservato ed operazioni di imbarco.	
Ore 15.20	Partenza per Vienna con volo Tyrolean Airways	
Ore 16.20	Arrivo a Vienna e coincidenza per Bologna con Tyrolean Airways delle ore 17.45	
Ore 19.10	Arrivo a Bologna aeroporto Marconi	

QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE:

€ 690,00 (minimo 15 persone paganti)

€ 665,00 (minimo 20 persone paganti)

€ 640,00 (minimo 25 persone paganti)

Supplemento camera singola: € 100,00 (soggetta a disponibilità)

La quota comprende:

- Volo aereo di linea (tasse aeroportuali incluse, salvo adeguamenti) Bologna/Vienna/Cracovia e ritorno
- Sistemazione in hotel 3 stelle centrale a Kazimierz, con trattamento di camera e colazione a buffet / 3 notti
- Prenotazione e ingressi per Wawel (Cattedrale e Castello:Appartamenti privati reali/Appartamenti di Stato) e Basilica Mariana a Cracovia.
- Guida interna e auricolari per la visita di Auschwitz I (obbligatori per i gruppi)
- Trasferimenti con pullman riservato da e per aeroporto Cracovia / hotel
- Trasferimenti in pullman riservato per l'escursione ad Auschwitz-Birkenau e a Kazimierz nei giorni 26 e 27.
- Pranzo in ristorante ad Auschwitz-Birkenau (con menù vegetariano)
- Assistenza di un incaricato dell'agenzia organizzatrice per tutto il viaggio
- Polizza medico-bagaglio Europ Assistance

La quota non comprende:

- Eventuali ingressi a musei e monumenti non compresi alla voce "la quota comprende"
- Tutti i pranzi e le cene (tranne pranzo giorno 26/3 ad Auschwitz)
- Eventuali adeguamenti tariffari richiesti dalla compagnia aerea e variazioni delle tasse aeroportuali (al 05/10/11 € 195 circa)
- Mance ed extra personali
- Quanto non espressamente previsto

Modalità di adesione e pagamento:

Le adesioni dovranno pervenire entro il giorno **20 dicembre 2011**

mediante versamento di acconto del 25%, **DIRETTAMENTE ALLA AGENZIA ORGANIZZATRICE:**

SUGAR VIAGGI – VIA RIVA RENO 77/A – BOLOGNA

(TEL. 051 232124 - ANDREA FERRARI) - INFO@SUGARVIAGGI.IT

Entro 20 giorni dalla partenza andrà effettuato il saldo della quota.

Ulteriori richieste di iscrizione oltre la data indicata saranno accettate in base a disponibilità di voli e hotel, con eventuali supplementi tariffari.

Per eventuali pagamenti con bonifico bancario:

ARCI VIAGGI Srl - Carisbo fil. via Marconi

IBAN: IT31B063850240607400013671L

Info

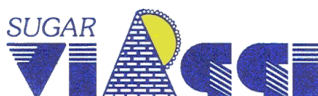
Museo Ebraico di Bologna

Via Valdonica 1/5

Tel. 051 6569003 – 051 2911280

www.museoebraicobo.it

info@museoebraicobo.it



ORGANIZZAZIONE TECNICA: SUGAR VIAGGI - ARCI VIAGGI S.r.l.

VIA RIVA RENO, 77/a 40121 BOLOGNA TEL. 051232124 FAX 051221755 www.sugarviaggi.it

CONDIZIONI GENERALI DEI CONTRATTI DI VIAGGIO VALIDE ESCLUSIVAMENTE PER I VIAGGI DIRETTAMENTE ORGANIZZATI

Per tutti i viaggi organizzati da altri TOUR OPERATORS (come specificato sui singoli programmi) fanno testo le condizioni riportate dai loro cataloghi.

PREMESSA, NOZIONE DI PACCHETTO TURISTICO

Ai sensi del D.L. 23 maggio 2011 n.79 i pacchetti turistici che hanno ad oggetto i viaggi, le vacanze, i circuiti tutto compreso, le crociere turistiche, risultanti dalla combinazione di almeno due degli elementi di seguito indicati, venduti od offerti in vendita ad un prezzo forfetario: a) trasporto; b) alloggio; c) servizi turistici non accessori al trasporto o all'alloggio che costituiscano, per la soddisfazione delle esigenze ricreative del turista parte integrante del pacchetto turistico.

1) NORMATIVA APPLICABILE – La vendita di pacchetti turistici, che abbiano ad oggetto servizi da fornire in territorio sia nazionale che estero, è disciplinata dal Codice Civile, dalla Legge 27/12/1977 n. 1084 di ratifica ed esecuzione della Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio (CCV) firmata a Bruxelles il 23.4.1970 - in quanto applicabile - nonché dal Codice del Consumo di cui al D.L. n. 206 del 6 settembre 2005 e sue successive modificazioni con D.L. 23 maggio 2011 n.79.

2) PAGAMENTI – La prenotazione comporta il pagamento di un acconto pari al 25% del prezzo complessivo e il saldo almeno 30 giorni prima della partenza. Per le prenotazioni effettuate nei 30 giorni precedenti la data della partenza, il prezzo dovrà essere corrisposto interamente al momento dell'iscrizione.

3) PREZZI – Il prezzo contrattuale pattuito può subire aumenti in relazione alla variazione dei tassi di cambio e dei costi di trasporto, carburante, diritti e tasse di atterraggio, sbarco e imbarco nei porti o negli aeroporti o servizi analoghi.

Qualora il prezzo sia superiore al 10% di quello originariamente pattuito l'acquirente può recedere dal contratto, previo rimborso delle sole somme già versate a quel momento. E' escluso l'aumento del prezzo nei venti giorni antecedenti la data di partenza.

4) VARIAZIONI – L'organizzatore si riserva la facoltà di modificare in tutto o in parte i servizi e gli itinerari qualora comprovate esigenze lo rendano indispensabile. In tali casi sarà cura dell'Organizzatore fornire ai viaggiatori servizi equivalenti oppure, in caso contrario, rimborsare i servizi non forniti.

5) CESSAZIONE DELLA PRENOTAZIONE – Il contraente che si trova nell'impossibilità di usufruire del viaggio, può cedere ad un terzo la propria prenotazione, dandone preventiva comunicazione scritta all'agenzia entro e non oltre quattro giorni lavorativi prima della partenza.

In caso di cessione della prenotazione, cedente e cessionario, sono solidamente responsabili per il pagamento dell'intero prezzo del viaggio, nonché delle ulteriori spese derivanti dalla cessione.

6) RECESSO – Qualora il recesso trovi causa nella modifica di un elemento contrattuale determinante da parte dell'organizzatore, il contraente che recede dal contratto, ha il diritto di usufruire di un altro pacchetto turistico di qualità equivalente o superiore senza supplemento di prezzo o di un pacchetto turistico qualitativamente inferiore, previa restituzione della differenza del prezzo, oppure gli è rimborsata entro sette giorni lavorativi dal momento del recesso, la somma di denaro già corrisposta.

In caso di recesso per altre cause, il rimborso della somma versata viene calcolato al netto delle penali di seguito elencate:

a) Penale per il recesso da viaggi individuali o di gruppo in Europa con utilizzo dei servizi regolari del vettore (voli di linea):

-10% sino a 15 giorni lavorativi prima della partenza;

-30% sino a 3 giorni lavorativi prima della partenza;

b) Viaggi individuali o di gruppo in Europa con utilizzo dei servizi speciali del vettore (voli charter) e viaggi intercontinentali, crociere marittime, soggiorni in appartamenti, soggiorni mare/monti, viaggi in pullman:

-10% sino a 40 giorni lavorativi prima della partenza del viaggio;

-25% sino a 21 giorni lavorativi prima della partenza del viaggio;

-50% sino a 11 giorni lavorativi prima della partenza del viaggio;

-75% sino a 3 giorni lavorativi prima della partenza del viaggio;

In ogni caso il recesso esercitato dopo il 3° giorno lavorativo antecedente la partenza, non dà diritto ad alcun rimborso.

Nessun rimborso è previsto per il recesso causato dalla mancanza o dalla inidoneità dei documenti personali necessari all'espatrio o all'ottenimento del visto d'ingresso dei Paesi che lo richiedono.

7) ANNULLAMENTO – In caso di annullamento del viaggio da parte dell'Organizzatore, il contraente ha diritto ad usufruire di altro servizio di qualità equivalente o al rimborso del prezzo corrisposto, ovvero al rimborso della differenza di prezzo fra il servizio concordato e quello offerto in sostituzione. L'Organizzatore deve comunicare al contraente, almeno tre giorni prima della data prevista per la partenza, il mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti indicato nel contratto. In tal caso l'organizzatore sarà tenuto al solo rimborso delle somme già percepite, ad esclusione di qualsiasi altro indennizzo. Non ha diritto ad alcun indennizzo i casi di annullamento per cause di forza maggiore, quali ad esempio: scioperi, avverse condizioni atmosferiche, calamità naturali, disordini civili e militari.

8) OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI – I partecipanti dovranno essere muniti di passaporto individuale o di altro documento valido per tutti i paesi toccati dall'itinerario, nonché dai visti di soggiorno o di transito che fossero eventualmente richiesti. Essi inoltre dovranno attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza, a tutte le informazioni fornite loro dall'Organizzazione, nonché ai regolamenti ed alle disposizioni amministrative e legislative relativi al viaggio. I partecipanti saranno chiamati a rispondere dei danni che l'organizzatore dovesse subire a causa della loro inadempienza alle obbligazioni elencate.

9) CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA – La sistemazione alberghiera, in assenza di classificazioni ufficiali riconosciute dalle competenti pubbliche Autorità dei Paesi in cui il relativo servizio si riferisca è stabilita dall'Organizzatore in base a propri criteri di valutazione dei requisiti di idoneità.

10) DOCUMENTI PER L'ESPATRIO – Nessuna responsabilità compete all'Ufficio Organizzatore per ogni o qualsiasi danno dovesse derivare al viaggiatore per l'impossibilità di iniziare e/o proseguire il viaggio, causata dalla mancanza o dalla irregolarità di prescritti documenti personali di espatrio (come ad es. passaporto, visto consolare, certificato sanitario, vaccinazione, ecc...).

11) CONTESTAZIONI – Ogni contestazione in merito ad eventuali disparità di servizi ottenuti nel corso del soggiorno rispetto a quanto pattuito, dovrà essere immediatamente formulato sul posto al fornitore del servizio contestato (albergatore, corrispondente locali, guida, ecc...). Il consumatore può altresì sporgere reclamo mediante l'invio di una raccomandata, con avviso di ricevimento, all'organizzatore, entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla data del rientro presso la località di partenza. Eventuale richiesta di rimborso dovrà pervenire unitamente tutta la documentazione richiesta in loco attestante il disservizio. A viaggio avvenuto l'organizzatore non accetterà contestazioni sul prezzo corrisposto.

12) ASSICURAZIONE – A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti verso i clienti la SUGAR VIAGGI ha stilato le seguenti polizze in ottemperanza alla normativa vigente:

COPERTURA ASSICURATIVA – Polizza Unipol n. 767/65/50746724 (Responsabilità civile verso terzi). Polizza Unipol n.767/77/22864744 (Infortuni). I passeggeri godono dei servizi EUROPE ASSISTANCE per i viaggi all'estero.

13) FORO COMPETENTE – Per tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione al presente contratto sarà competente il Foro di Bologna.

INFORMATIVA ai sensi della Legge 31/12/1996 n.675. In relazione alla legge 675/96 riguardante la "Tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali". La informiamo che i suoi dati sono stati inseriti nella nostra "mailing list". Garantiamo che tali dati sono utilizzati esclusivamente dall'Associazione e sono trattati con la massima riservatezza. E' sua facoltà richiedere la rettifica e la cancellazione degli stessi.

"Comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art.16 della L.269/1998-La Legge italiana punisce con la pena della reclusione i reati inerenti alla prostituzione e alla pornografia minorile, anche se gli stessi sono commessi all'estero" La presente pubblicazione è redatta conformemente alle disposizioni dell'art. 10 della Legge della Regione Emilia Romagna 14.06.1984 n.31.

ORGANIZZAZIONE TECNICA: SUGAR VIAGGI di ARCI VIAGGI S.r.l Via Riva Reno 77/a, Bologna 40121 – Tel. 051/232124. SUGAR VIAGGI opera con autorizzazione dell'Amministrazione Provinciale di Bologna N°80 del 25/8/87.